

# 業務委託仕様書

## 1 業務の目的

本業務は、信州やまなみ国スポ及び競技別リハーサル大会（サッカー、バレーボール）について、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物設計、配置計画、ゾーニング計画、レンタル物品等の設営設計を行うものであり、この仕様書は、業務に関し必要な事項を定める。

## 2 業務名

令和8年度 信州やまなみ国スポ大町市サッカー・バレーボール競技会場設計等業務

## 3 競技名および大会名・競技会場・練習会場

別表1のとおり

## 4 履行期間

本業務の期間は、契約締結の日から令和9年2月26日（金）までとする。

## 5 業務委託の内容

別表1で指定した競技ごとに、本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行う。

### (1) 調査報告書

競技会場の現地調査等を実施し、競技会場の施設利用時の留意点、インフラ状況（電気・給排水の引込位置、地盤状況等）を把握すること。会場既存の備品（机、椅子等）及び、信州やまなみ国スポ・全障スポ大町市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が別途調達可能な市有物品について、使用可能な数量、状態、保管場所を厳格に精査（カウント）し、レンタル物品との振り分けリストを作成すること。なお、調査にあたっては、単に数を確認するだけでなく、競技運営上の実用性（劣化状況や規格の適合性）も併せて判断し、報告すること。

### (2) 会場配置計画

競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図、会場周辺図及び表彰式配置図・競技別開閉会式配置図（設定されている場合）、おもてなしエリア配置図および競技会場・練習会場駐車場配置図をそれぞれ作成すること。なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を考慮した内容とすること。また、警備や避難等も考慮した効率的な計画とすること。

### (3) 仮設物設計・配置計画

臨時仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド及び追加設備等）の仕様及び設計図面等並びに仮設物に係る業務の工程表を作成すること。特に、大町運動公園（サッカー・バレーボール会場）においては、両競技の会期が連続することを踏まえ、テントやプレハブ等の仮設物を可能な限り継続して使用（流用）できる配置・工程を計画し、設営・撤去費用の縮減を図るとともに、仮設物の設営等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関連諸機関に確認し、必要な許可申請書、協議書等の案を作成すること（撤去計画を含む）。

### (4) 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様並びにレイアウト計画を作成すること。備品計画にあたっては、(1)で調査した会場既存備品及び市有物品を最大限活用することを原則とし、レンタル物品は不足分のみ計上すること。レンタル物品の選定にあたっては、過剰な機能や不必要な数量とならないよう、必要最低限かつ機能的な仕様を選定し、その選定理由と数量の算出根拠を明示すること。また、これらに係る経費（数量、単価）を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については運搬・設営等の関連諸経費を、レンタル物品については市場価格等に基づく単価設定根拠を可能な範囲で併せて明示すること。

### (5) 動線、ゾーニング計画

選手・監督、競技役員等及び一般観覧者（車椅子利用者を含む。）それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品の数量及

び単価（税別）を算定し、仕様とともに別表にまとめること。また、警備員の配置ポイントを図面上に明記し、作成すること。

#### (6) サイン計画

看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記載すること。併せて、看板等の製作に係る概算費用を算定し、別表にまとめること。なお、大町市各競技会場において看板等デザインの統一を図ることから、看板等のデザインについては発注者と協議して作成すること。

#### (7) 会場設営撤去費等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

会場設営撤去費等の積算にあたっては、特定の1社の見積価格のみに依存せず、市場価格を十分に調査（複数社からの参考見積徴取や、過去の同規模大会の実績単価の参照等）し、客観的かつ妥当性のある単価を用いて算出すること。また、提出する積算書には、採用した単価の根拠資料（徴取した見積書の写し、参考とした物価資料の抜粋等）を添付すること。

さらに、設営等の費用（予定価格の算出基礎となる金額）の積算にあたっては、近年の物価高騰に伴う物価上昇スライドを適切に考慮し、大会開催年度（令和10年度）における現実的な実勢価格に基づく算出を行うこと。

#### (8) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出すること。また、業務の全般を通じて、経費削減や業務効率化の観点から、市実行委員会に対して専門的見地に基づいたアドバイス（例：過剰な設備の指摘、代替案の提示、他競技との資材共有の提案等）を能動的に行うこと。

### 6 成果品の提出期限等

別表2のとおり。

※成果品には、建築確認申請等の関係法令による許認可申請等が必要なものについて、申請等に必要設計図書一式を含むこと。

※競技（種目）ごとに成果品をまとめつづること。

※成果品は、リハーサル大会、本大会とも同じ仕様とすること。

※別表2の提出期限は公表時における目安としての記載である。提出期限および仕様については市実行委員会と受託者の協議より設定する。

※リハーサル大会の報告第2次報告は令和8年11月16日を基本とするが、リハーサル大会に係る概算経費および市実行委員会が指示する資料の報告は令和8年7月13日とする。なお、リハーサル大会と本大会の成果品は同じ仕様とすること。

### 7 提出先および提出物

#### (1) 提出先

〒398-0002

長野県大町市大町4773番地3

信州やまなみ国スポ・全障スポ大町市実行委員会

（大町市教育委員会 国スポ・全障スポ推進室内）

kokuspo@city.omachi.nagano.jp

#### (2) 提出物

① 電子データ（業務に伴い撮影した写真・動画データを含む） 2セット

② 印刷物（A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折） 3セット

③ 会場設営撤去業務委託の発注図書 3セット

④ 市実行委員会との打合せ記録簿 1部

※電子データの提出は以下のとおりとすること。

（ア）Windows形式（PDF等）で表示可能とすること。

（イ）文章については、ワープロソフト（マイクロソフトワードシリーズ）、計算表等については、表計算ソフト（マイクロソフトエクセルシリーズ）で編集可能な形式とすること。またCADデータ等については、フリーCADソフト（Jw\_cad）、イラストレーター（Adobe Illustrator）等により市実行委員会が編集可能な形式とすること。

（ウ）格納媒体はUSBメモリーを基本とし、委託業務名等を付記すること。

#### (3) 提出方法

別途、市実行委員会から指示するもの。

## 8 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受託者は、経験者の配置に努めることとし、作業着手前までに次の書類を作成し、市実行委員会に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて市実行委員会に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

- |                      |    |
|----------------------|----|
| ① 業務工程表（ガントチャート形式）   | 1部 |
| ② 業務責任者及び競技別担当者連絡先一覧 | 1部 |

## 9 資料提供

市実行委員会は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。また、本業務の終了後、速やかに市実行委員会に返却するものとする。

## 10 業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、市実行委員会や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、市実行委員会と相互に確認すること。
- (2) 設計にあたっては、受託者は現地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえ、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の活用ができるよう配慮すること。また、受託者は、青森国スポ、宮崎国スポ（リハーサル大会を含む）の事例を参考にしつつも、それらを安易に模倣することなく、大町市の会場特性（地形、気候、動線等）を十分に把握し、当市の実情に即した設計とすること。
- (3) 設計にあたっては、会場既存の施設・備品及び市が所有する物品（公民館、学校等の備品を含む。）を活用することを第一とし、コストを意識し必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品（独自規格品等）を指定せず、広く市場に流通している一般的かつ同等品において対応可能な仕様とすること。やむを得ず特殊な仕様とする場合は、事前に市実行委員会と協議し、承諾を得ること。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途、市実行委員会が行う建築確認申請及び消防計画申請等において、許可が得られるものとする。
- (5) それぞれの計画においては、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最低限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、市実行委員会が使用するアプリケーションソフトウェアに対応する形式で作成の上、当該ソフトウェアで設計の意図通りに表示しているかを確認すること。また、必要に応じ市実行委員会に対し、当該ソフトウェアの使用法に關しアドバイスを行うこと。なお、受注者の使用するソフトウェアが発注者で対応していない場合、発注者が簡易に修正等を行うことができるソフトウェアを提供すること。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、各競技担当者や競技団体等との協議及び市実行委員会への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。
- (9) 大町運動公園内での複数競技開催（サッカー・バレーボール）および会期を考慮し、一度設営した仮設物を撤去せずに他競技へ転用するなど、設営・撤去コストを最小化するための具体的な工夫を施した設計とすること。
- (10) サッカー競技は3市（長野市・松本市・大町市）による共同開催であるため、市実行委員会の指示に基づき、他市の設計状況等を適宜把握したうえで本業務に反映させること。
- (11) 業務完成後においても受注者は発注者の疑義については速やかに回答するとともに、不的確な箇所は無償にて成果品を訂正すること。
- (12) 本業務の実施にあたっては、必要な競技規則や関係法令、適用基準等を遵守すること。

## 11 契約に関する条件等

### (1) 再委託等の制限

受託者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、または請け負わせてはならない。

ただし、業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせるときは事前に書面にて報告し、市実行委員会の承認を得た場合は、この限りではない。

### (2) 成果品の帰属

ア 提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、すべて委託者である市実行委員会に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受託者は一切異議を唱えることはできない。  
また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合があります。

イ 受託者は、本委託の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任者と負担において解決するものとする。

(3) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

(4) 機密の保持

受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、大町市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年条例第21号）及び大町市個人情報の保護に関する法律等施行規則（令和5年規則第1号）を遵守しなければならない。

(6) その他

ア 業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。

イ この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、市実行委員会及び受託者双方が、誠意をもって協議し処理するものとする。

1.2 問い合わせ先

信州やまなみ国スポ・全障スポ大町市実行委員会

（大町市教育委員会 国スポ・全障スポ推進室内）

〒398-0002 長野県大町市大町4773番地3

TEL：0261-22-0019（直通）

FAX：0261-22-1133

E-mail：kokuspo@city.omachi.nagano.jp

別表 1

## 信州やまなみ国スポ 大町市競技会場・練習会場一覧

競技名	種別	競技会場	練習会場
サッカー	少年女子	大町運動公園サッカー場	安曇野市営 牧運動場
		大町運動公園陸上競技場	白馬クロスカントリー競技場 (スノーハープ)
バレーボール	成年男子	大町運動公園総合体育館	大町市立大町北部小学校
			大町市立大町中学校

## 信州やまなみ国スポ 競技別リハーサル大会 大町市開催競技会場一覧

競技名	競技会場	大会名 (予定)	開催日 (予定)
サッカー	大町運動公園サッカー場	第63回全国社会人 サッカー選手権大会 (予定)	2027年10月
	大町運動公園陸上競技場		
バレーボール	大町運動公園総合体育館	第77回中部日本6人制 バレーボール総合男女選手権大会 (予定)	2027年7月

別表 2

## 成果品の仕様・報告予定および提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	第1次報告予定	第2次報告予定
1	現地調査	(競技会場・練習会場) 調査報告書(設備現況図を含む)(電気・音響・映像・ 通信・給排水等)	令和8年8月7日	
2	会場配置計画	(競技会場・練習会場) 競技会場全体図		
		(競技会場・練習会場) 設計配置図		
		(競技会場・練習会場) 会場周辺図		
		(競技会場) 表彰式配置図		
		(競技会場) おもてなしエリア配置図		
		(競技会場・練習会場) 駐車場配置図		
3	仮設物設計・ 配置計画	(競技会場・練習会場) 仮設物配置図及び仕様図		
		(競技会場・練習会場) 仮設物設置・撤去工程表		
		(競技会場・練習会場) 仮設関連費用概算表		
4	諸施設配置計画	(競技会場・練習会場) 諸室・備品レイアウト図	【リハーサル大会】 令和8年 8月21日	【リハーサル大会】 令和8年 11月16日
		(競技会場・練習会場) 備品・用品一覧表		
5	動線・ ゾーニング計画	(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング計画図	【本大会】 令和8年 8月28日	【本大会】 令和8年 12月15日
		(競技会場・練習会場) 警備員配置計画		
6	サイン計画	(競技会場・練習会場) 基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) 諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) 誘導サインのデザイン及び 仕様図		
		(競技会場・練習会場) 歓迎装飾サインのデザイン 及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) 諸注意等サインのデザイン 及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) 表彰式サインのデザイン及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) 競技運営サインのデザイン及び仕様図等		
		(競技会場・練習会場) サイン看板等の積算概算表		
7	会場設営撤去費用	(競技会場・練習会場) 仮設物・諸施設・サイン等の設営撤去費用積算内訳書		
8	その他	(競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等		

※提出期限は、公表時における目安として記載している。提出期限及び仕様については、発注者と受注者との協議により設定する。

なお、リハーサル大会に係る概算経費については、令和8年7月13日(月)までに提出すること。