

指定管理者の管理運営に対する評価シート (年度評価)

1 公の施設

評価対象年度: 令和7年度 (指定期間 5 年のうち 1 年目)

施設名	大町市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	長野県大町市平10639-1	所管課	観光文化課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	非公募
住 所	長野県大町市平10639-1	指定期間	令和7年4月1日 ~ 令和12年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる収支 (単位: 千円)

項目			予算額	決算額
市	収入	納付金	0	0
		計（A）	0	0
	支出	指定管理料	33,500	33,500
		修繕費	377	377
		計（B）	33,877	33,877
差引（A－B）		-33,877	-33,877	

項目		予算額	決算額
指定管理者	収入	指定管理料	33,500
		利用料	6,800
		計 (A)	40,300
	支出	人件費	13,650
		消耗品費	370
		燃料費	9,500
		光熱水費	11,000
		委託料	1,800
		広告宣伝費	150
		保険料	100
		通信費	150
		手数料	400
		修繕費	330
		使用料	330
		景観形成費	65
		観葉植物	33
		消費税	2,422
		計 (B)	40,300
	差引 (A-B)		0
			-2,645

4 職員の配置状況 (人数、役職、職務内容、正職員・非常勤職員等)

所長1名(正職員)現場管理責任者

各部門9名(パート)施設(設備)管理、プール監視

5 施設の利用状況

利用区分等	目標値	実績	達成(%)
利用者等	38,000人	35,120人	92%
自主事業集客	120人	244人	200%

6 自主事業の状況

事業名・イベント名	開催日	参加者数等	内容
水泳教室inおおまち	5月25日	21人	水中歩行運動
	6月8日	21人	〃
	6月22日	18人	〃
	6月29日	23人	〃
水中運動教室	7月3日	12人	〃
	7月10日		〃
	7月17日		〃
	7月24日		〃
	12月4日	14人	〃
	12月11日	16人	〃
がんばりやさん	7月18日	10人	〃
大町市子供連絡協議会	7月26日	27人	〃
どんぐり保育園	9月9日	5人	〃
大町市たけのこ保育園	9月9日	5人	〃
はなの木保育園	9月11日	25人	〃
大町市しらかば保育園	10月6日	6人	〃
大町西小学校	10月17日	17人	〃
あすなろ保育園	10月30日	24人	〃

7 事故発生時の対応

日付	内容・対応等
12月1日	16時20分頃、東階段にて意識混濁にて転倒 16時25分頃救急車要請し 大町病院に搬送 異常なく、20時10分頃帰宅
12月1日	プール内東階段の外壁コンクリートが落下(怪我人なし) 市役所に連絡し、 翌日より東階段を閉鎖して営業

8 施設・設備の修繕状況

日付	内容・対応等
7月17日	プール排水バルブ修繕
1月15日	ろ過機ろ材調査

9 利用者満足度調査(利用者アンケート)

アンケート実施の有無(有)
【アンケート方法】 ロビーにアンケート用紙を設置し、投函箱にて回収
【アンケート期間】 令和7年4月1日～令和8年3月31日
【アンケート集計結果内容】 計15件 外観を含む総合評価 良い：9 やや良い：4 普通：2 やや悪い：0 悪い：0 また来館したいと思うか はい：14 いいえ：1
【利用者からの主な苦情・意見とその対応】 苦情内容：券売機での購入の仕組みが分かりずらかった。新札を使えるようにして欲しい。 対応：新札対応の券売機に置換済み。
【アンケートによる改善点】 スタッフの接客態度(挨拶・笑顔)はいかがでしたか 良い：13 やや良い：1 普通：1 やや悪い：0 悪い：0 接客態度の向上を目指します。

10 管理運営に対する評価、制度導入の効果について(総括)

【指定管理者(総括)】 令和7年8月より木崎湖温泉開発株式会社の役員体制が代わり、新たなスタートの1年となった。 来場者数は34,845人(前年比98%)、入場料は6,790,500円(前年比104%) 会員の増強はもとより、各種団体等にプールの利用促進を働きかけたい。また、市民の健康促進と木崎湖周辺の観光拠点となる施設になるよう努力していきたい。
【施設所管課(総括)】 新たな役員体制のもと、スタッフ一丸となって施設運営に取り組んでいる。 プール運営に加え、施設周辺の草刈りなど環境整備にも積極的に取り組み、利用者に快適な環境を提供できるよう努めている。今後も利用促進に向けた取組を進めるとともに、市民の健康増進と木崎湖周辺の観光拠点としての機能向上に期待したい。

1.1 評価内容

評価の視点・項目 適当である「○」、改善が必要である「△」、未実施「×」

(1) 施設の運営について		評価	
① 経営方針		指定管理者	所管課
- 施設運営のための経営方針は適切であったか - 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか		○	○
【指定管理者の評価】 市民の健康のため、年中利用できる施設として大いに安心、安全に活用できるように配慮した運営に努めているとともに、木崎湖観光の拠点とした取り組みを行っている。			
【所管課の評価】 定期的な報告を受け、業務内容を精査し適正な維持管理を把握、市の方針に沿った運営をなされている。			
② 利用者のサービス向上、利用促進に向けた取り組み		指定管理者	所管課
- サービス向上のための取り組みは適切であったか - 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか - 利用者の要望・意見の把握や対応は適切であったか - 利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか - 施設の設備等の活用は適切であったか - 広報など利用に関する周知計画は適切であったか - 利用促進への取り組みは適切であったか - 施設利用（貸出）に関する具体的な計画は適切であったか		○	○
【指定管理者の評価】 利用者へのサービス向上に努め、清潔で安全な施設とトラブルの未然防止と要望意見の把握をし、適切な対応を周知している。			
【所管課の評価】 アンケートをはじめ、申請・利用時の意見聴取ができる体制を整備されており、適正な施設管理がなされている。また、各種広報展開による会員増強策に取り組まれている。			

(2) 危機管理体制、平等利用等について		評価	
① 安全対策・緊急対策		指定管理者	所管課
◦ 利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか		○	○
◦ 防災訓練等が実施されているか		○	○
◦ 施錠、警備体制等は適切であるか		○	○
◦ その他緊急時の対応が適切であったか		○	○
【指定管理者の評価】 プールの安全運営のため、救急救命講習や避難訓練、AED使用講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策、緊急対応のための講習等を実施している。			
【所管課の評価】 救助訓練・AED訓練・避難誘導訓練を行っており、職員が内容を熟知しているほか、施錠や警備体制についても適切に行っているほか、毎日15時より前半組（朝～夕）と後半組（夕～夜）のスタッフがミーティングを実施し、常に安全確認を行っている。			
② 利用者の平等な利用の確保		指定管理者	所管課
◦ 利用者の平等な利用の確保がされたか		○	○
◦ 不適切な利用の制限が行われていないか		○	○
【指定管理者の評価】 利用者が公平に安全、安心して利用できるよう、職員に周知している。			
【所管課の評価】 適切な利用体制が整備されており、平等な利用の確保がなされた。			

評価の視点・項目

(3) 施設の管理経費及び事務処理等について

① 施設の管理運営に係る経費の内容	指定管理者	所管課
	○	○
	○	○
	○	○

【指定管理者の評価】

節電のため昼間は可能な限り消灯し、燃料費削減のため冬季の夜間はシートをかけ保温している。

修繕については、事前に相談をして指示を受けている。

【所管課の評価】

施設の管理・運営計画と整合した取組みを継続しており、経費面においても適切に運営されている。

物価高騰による光熱費等の節減対策として、暑い時期にはプールの水温を天候により調整することで燃料費を削減するほか、冬期間の夜間はシートをで覆うことによる水温低下の防止を行うなど、節減対策を行っている。

② 経理及び事務処理等	指定管理者	所管課
・ 適正に会計処理が行われているか	○	○
・ 業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか	○	○
・ 引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか	○	○

【指定管理者の評価】

業務報告等、適正な処理の元で処理を行っている。

【所管課の評価】

報告書により経理や事務処理状況を精査し、適正であることを確認した。

(4) 労務管理について		評価	
① 職員の配置について	指定管理者	所管課	
・ 人員の配置、有資格者の配置は適切であったか ・ 職員の研修計画は適切であったか ・ 地域雇用への配慮がなされているか	○	○	
	○	○	
	○	○	
【指定管理者の評価】 防火管理者講習修了、スポーツ施設等安全管理者講習に参加し職員に徹底したうえで労務管理に取り組んでいる。			
【所管課の評価】 各種講習会や訓練を実施する等、施設管理上必要な人員配置や地域雇用への配慮等、適正な労務管理を確認している。			
② 労働条件について	指定管理者	所管課	
・ 労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか ※資料19「労働関係法令遵守に係る確認事項」に基づき両者にて確認を行うこと ・ 法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか ・ 給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか ・ 健康診断は適正に行われているか	○	○	
	○	○	
	○	○	
	○	○	
【指定管理者の評価】 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿と整備済み。パートタイマーの就労規則を労働基準監督署に届済み。職員の健康管理には十分に配慮している。			
【所管課の評価】 労務管理をはじめとする関係法令等を遵守した適正な管理体制が整備されている。職員の健康管理においても、統一管理できる管理継続してほしい。			

(5) その他		評価	
① 連絡調整体制の整備	指定管理者	所管課	
◦ 施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか ◦ 指定管理者と施設所管課で調整が行われたか ◦ 指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか	○	○	
【指定管理者の評価】 施設管理課と連絡を密にし、予期せぬトラブルが起きた際には間を置かずに報告している。			
【所管課の評価】 毎日15時より前半組（朝～夕）と後半組（夕～夜）のスタッフがミーティングを実施し、常に安全確認を行っており、スタッフ内の安全確認・連絡体制が整っている。また、指定管理者と施設所管課と連絡をとっており、連絡体制もしっかりしている。			
② 自主事業の実施・地域への配慮	指定管理者	所管課	
◦ 自主事業の内容は適切であったか ◦ 地域との連携ができたか	○	○	
【指定管理者の評価】 水中歩行教室を開催。その他、地域の保育園や小学校と連携を図り、施設の有効活用に努めている。			
【所管課の評価】 市内の保育園や幼稚園、近隣町村小学校等の体験教室をはじめ、ロビー企画展や夜間限定開催の「ナイトスライダー」など、新たな企画にも積極的に取り組んでいる。			
③ 法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開	指定管理者	所管課	
◦ 関係法令等が遵守されていたか ◦ 個人情報保護の取組みは適切であったか ◦ 公正で開かれた施設運営が行われていたか ◦ 業務実施に当たり知り得た情報について適切に管理されていたか ◦ 施設の特長事情がある場合、適切な対応がされていたか ◦ （施設所管課で施設の特長性を考慮した内容を記載） ◦ （施設所管課で施設の特長性を考慮した内容を記載）	○	○	
【指定管理者の評価】 関係法令は遵守し、個人情報の扱いには十分に注意するよう周知している。			
【所管課の評価】 関係法令等に基づき適切な対応がなされていた。			

12 大町市指定管理者評価委員会の評価・意見

(相応の収益が見込まれる施設において中間年次以降のみ添付)

令和4年度 大町市指定管理者評価委員会報告書

1. 令和3年度 年度評価シートについて

(1) 施設の運営について

年間27,000人を超える利用者がいるにも関わらず、アンケートの回収が29件と少数である。利用者の声が施設管理へと反映できるよう、アンケート方法も含め所管課と検討いただきたい。

(2) 危機管理体制、平等利用等

①常時3名体制で監視業務が行われているとのことであるが、責任者がいない時間帯がないか再度確認いただきたい。プールでの事故は命と直結するため、監視員への指導を徹底し、事故の未然防止に努めていただきたい。

②施設の老朽化により、躯体や屋根の腐食が進んでいる部分が見受けられる。塩素や湿度の影響により、通常の建物より劣化の進行が早く、過去には他の類似施設において天井等の落下事故が発生した事例もある。定期的な点検や計画的な修繕等により、安全管理に努めていただきたい。

(3) 施設の管理経費について

引き続き適正な管理を行っていただきたい。

(4) 労務管理について

①時間外労働について、2名が該当となっている。時間外労働をさせる場合には、労働基準法第36条に基づく、36協定を締結し労働基準監督署に届け出る必要があるが、確認したところ令和2年10月1日のものが最新であった。36協定は1年間の期限で更新が必要なことから、新しく作成し更新していただきたい。

②従業員の業務のバランスを図りながら、適切な労働環境と安全管理が図られるよう見直しいただきたい。

2. 事業計画書との整合について

(1) 計画された自主事業の実施状況について

コロナ感染症の影響により、自主事業は行われていないが、今後の状況に応じ、利用者の確保に向け一層努力いただきたい。

3. 経営財務状況について

厳しい経営状況の中ではあるが、利用者の増加や経営の安定化に向けて一層の取組みをお願いしたい。

労働関係法令遵守に係る確認事項

施設名: 大町市アミューズメントハウス

所管課: 観光文化課

①就業規則

- ア 常時10人以上の労働者を使用していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- イ ①－アで「はい」の場合、就業規則を作成し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- ウ 就業規則を作成した場合は、その内容を常時職場の見やすい場所に掲示したり書面で交付したりするなど、正しい方法で労働者に周知していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]

②労働条件の明示

- ア 労働者に対し、労働時間、賃金等に関する事項を書面により交付していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- イ 契約期間の定めがある労働者に対し、労働契約の更新の有無及び更新基準を明示していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ ・ ☐ 該当無]
- ウ 解雇事由について、就業規則等で具体的に明示していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- エ パートタイム労働者に対し、昇給の有無、退職金の有無、賞与の有無及び相談窓口を書面により通知していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ ・ ☐ 該当無]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

③休暇・休日・休憩

- ア 労働者(パート、アルバイトなども含む)に対し、継続勤務期間等に応じて、年次有給休暇の日数を正しく付与していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- イ 年次有給休暇の時効は2年としていますか(未使用の年次有給休暇は、次年度に限り繰越可能としていますか。) [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- ウ 労働者に対し、休日は週1日以上与えていますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- エ 労働者に対し、労働時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は60分の休憩時間を与えていますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]

【ア～エで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

④労働時間

- ア 週の所定労働時間は、40時間以下ですか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- イ 変形労働時間制(1か月単位、1年単位、フレックスタイム制等)を採用していますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]
- ウ ④－イで「はい」の場合、それぞれ必要な手続き(就業規則への規程、労使協定の締結、労働基準監督署への届出等)を行っていますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]

エ 時間外労働や休日労働をさせていますか。 [☐ はい ・ ☒ いいえ]

オ ④－エで「はい」の場合、労使協定を締結し、労働基準監督署へ届出を行っていますか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]

カ 労働者の労働時間を、タイムカード等の客観的な記録を基礎として確認したり、労働者に対し実態を正しく記録し適正に申告するよう十分に説明した上で、自己申告制としたりするなど、正しい方法で把握していますか。
[☒ はい ・ ☐ いいえ]

【ア、ウ、オ、カで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

⑤賃 金

ア 法令で定められた最低賃金以上の賃金を支払っていますか。
[☒ はい ・ ☐ いいえ]

イ 賃金から、法令に定めるもの(所得税、社会保険料など)及び労使協定を締結したもの以外の控除を行っていますか。
[☐ はい ・ ☒ いいえ]

ウ ④－エで「はい」の場合、時間外労働、深夜労働に対し、2割5分以上の割増賃金を支払っていますか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]

エ ④－エで「はい」の場合、休日労働に対し、3割5分以上の割増賃金を支払っていますか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]

オ 宿日直業務はありますか。 [☐ はい ・ ☒ いいえ]

カ ⑤－オで「はい」の場合、宿日直手当で対応するにあたり、労働基準監督署の許可を得ていますか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]

⑥保 険

ア 対象となる全ての労働者(社会保険については、1か月の所定労働日数及び1週間の所定労働時間ともに3/4以上勤務する労働者。雇用保険については、所定労働時間が一週間あたり20時間以上及び31日以上雇用見込みの労働者)を社会保険及び雇用保険に加入させていますか。
[☒ はい ・ ☐ いいえ]

イ 労災保険に加入させていますか。 [☒ はい ・ ☐ いいえ]

【ア、イで「いいえ」と回答した場合は、その改善計画】

⑦その他

ア 労働者に対し、1年以内ごとに1回の健康診断を行っていますか。
[☒ はい ・ ☐ いいえ]

イ 年少者(18歳未満)を雇用していますか。
[☐ はい ・ ☒ いいえ]

ウ ⑦－イで「はい」の場合、時間外、休日、深夜の労働をさせていませんか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]

エ 外国人を雇用していますか。
[☐ はい ・ ☒ いいえ]

オ ⑦－エで「はい」の場合に、在留カード等で就労可能な在留資格、在留期間を確認していますか。
※回答不要 [☐ はい ・ ☐ いいえ]