

事務事業評価表

担当課	部	会計	課	係	事務事業No.	12144
事務事業名	会計管理費			会計	一般会計	
まちのテーマ	市民に、より身近な市政のまち			款	項	目
施策目標						
後期計画掲載頁	頁	個別計画				頁
事業期間	平成	年	～	平成	年	根拠法令・要綱等

事業の概要
帳票類、名入れ封筒の一括作成と数量管理及び歳入歳出決算書の内部製本。

事業の目的
コスト削減と安定供給。

事業内容
伝票、名入れ封筒の一括作成及び帳票用紙の一括購入と過不足のない提供。

年度		平成26年度	平成27年度	平成28年度
事業費 財源内訳	総事業費（決算額）	1,488千円	1,796千円	1,676千円
	国庫支出金	千円	千円	千円
	県支出金	千円	千円	千円
	起債	千円	千円	千円
	その他財源	千円	千円	千円
	一般財源	1,488千円	1,796千円	1,676千円

活動指標	指標名	単位	平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度（H28）	達成率	次年度（H29）
			実績値	実績値	実績値	目標値	(%)	目標値
①						—	—	—
②						—	—	—
③						—	—	—

成果指標	1. 数値で表せる指標		平成26年度	平成27年度	平成28年度	前年度（H28）	達成率	次年度（H29）
	指標名	単位	実績値	実績値	実績値	目標値	(%)	目標値
	①						—	—
	②						—	—
	③						—	—
2. 数値で表せない効果 (指標)								

※事務事業実施における課題及び指標・目標値が設定できない場合の理由等

項目	必要性		有効性		効率性		
	事業の必要性	市民ニーズ	上位施策への貢献度	他事業との重複	事業の効率性	実施主体の適正化	
	評価	高い	普通	普通	重複なし	普通	適正である
点数	3	2	2	3	2	3	
評価	方向性	担当部課等のコメント（評価結果による改善案や今後の取り組み方法等）					
	今後の方向性	継続	会計業務は行政における正確な事務を追及する業務であり、対外的な評価は求められる性質ではないことから、効率性や市民ニーズの優先より、行政全体での適正な会計手続きを行うことにより、行政への信頼度、満足度を高める取り組みを強化する。				
	評価点合計	15	18				