

# 市の職員数や給与などの状況

市人事行政運営等について、市民の皆さんのご理解をいただくため、職員の職員数や給与などの状況について公表します。 ■問い合わせ 庶務課職員係 TEL22-0420 内線 513・514

## ● 職員の任命及び職員数に関する状況

### (1) 職員の採用および退職の状況

令和4年 4月採用者 19人 令和3年度退職者 30人  
令和3年度中途採用者 10人

### (2) 部門別職員数の状況 (各年4月1日現在)

部門	職員数		対前年 増減数	
	R 3	R 4		
一般行政	議会	5	6	1
	総務企画	88	82	△6
	税務	22	21	△1
	民生	78	78	0
	衛生	24	25	1
	労働	1	1	0
	農林水産	18	17	△1
	商工	10	11	1
	土木	18	19	1
	小計	264	260	△4
特別行政	教育	40	41	1
公営企業	病院	271	275	4
	水道	13	13	0
	下水道	5	5	0
	その他	13	12	△1
	小計	302	305	3
合計	606	606	0	

※職員数は、一般職に属する職員で、非常勤職員を除いています。

## ● 職員のサービスの状況

### (1) 勤務時間の状況

1日7時間45分(原則として午前8時30分～午後5時15分・休憩時間を除く)勤務です。

### (2) 年次休暇の取得状況 (令和3年度)

1人当たり平均取得日数 8.7日

### (3) 育児休業の取得状況 (令和3年度)

育児休業の新規取得者 4人  
前年度からの継続者 9人

## ● 職員の退職管理の状況

令和2年度定年退職者の再就職の状況は次のとおりです。

退職者数	再就職者数	再就職先		
		再任用	会計年度 任用職員	民間企業等
11	10	0	7	3

## ● 職員の分限及び懲戒処分などの状況 (令和3年度)

種類	件数	内容
分限処分	9	心身の故障による休職
懲戒処分	0	

## ● 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況 (令和3年度一般会計決算)

歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 (B/A)
17,986,000千円	854,077千円	3,158,835千円	17.56%

### (2) 職員給与費の状況 (令和4年度一般会計予算)

職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計(B)	
320人	1,238,319千円	206,691千円	473,381千円	1,918,391千円	5,995千円

※当初予算に計上した額ですが、退職手当、共済費及び非常勤職員は含みません。

### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (令和4年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	329,661円	391,689円	44歳5月
技能労務職	342,185円	357,479円	51歳9月

### (4) ラスパイレス指数の状況 (令和3年4月1日現在)

区分	指数
大町市	96.7
全国市平均	98.8

### (5) 職員の初任給の状況 (令和4年4月1日現在)

区分	大町市	国
大学卒	182,200円	182,200円
高校卒	150,600円	150,600円

(6) 職員手当の状況

○期末手当・勤勉手当（令和3年度）

区分	支給割合	
	期末手当	勤勉手当
6月期	1.275月分	0.950月分
12月期	1.275月分	0.950月分
計	2.550月分	1.900月分
職務の級による加算措置 有		

※国と同じ支給割合です。

○退職手当（令和4年4月1日現在）

区分	自己都合	早期・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続30年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
職務の級による調整額の加算措置 有		

※国と同じ支給割合です。

○その他の手当

手当名	内容	手当名	内容
扶養手当	扶養親族のいる職員に支給 配偶者 月額6,500円 子 月額10,000円 (15歳～22歳は5,000円の加算) 父母等 月額6,500円	特殊勤務手当	税務手当 月額3,630円 福祉現業手当 月額3,000円 自動車運転手当 月額1,680円 緊急出動手当 1件1,000円
管理職手当	7級の職にある者 月額52,800円 6級の職にある者 月額33,500円	通勤手当	自動車等を利用の場合（片道2km以上） 月額2,000円～31,600円を支給 交通機関利用の場合 運賃相当額（55,000円限度）を支給
寒冷地手当	支給対象月 11月～3月の5月間 扶養親族のある世帯主 月額17,800円 扶養親族のない世帯主 月額10,200円 その他の職員 月額7,360円	住居手当	借家等の場合、月額28,000円限度を支給
時間外勤務手当	時間外の勤務1時間につき、給料月額を基本とした時間単価の125%～160%を支給	宿日直手当	勤務1回につき、4,400円を支給

● 特別職の報酬等の状況（令和4年4月1日現在）

区分	月額	期末手当（前年度）
給料	市長	801,000円
	副市長	662,000円
	教育長	570,000円
報酬	議長	374,000円
	副議長	313,000円
	議員	296,000円
	(支給割合) 6月期 1.675月分 12月期 1.675月分 計 3.4月分 加算措置 有	

● 職員の研修の状況（令和3年度）

区分	種類	受講者数
一般研修	法制執務、財務、会計研修 ハラスメント研修 等	784人
特別研修	専門知識や資格を習得させるための研修	16人
派遣研修	長野県、職員研修センター 他	98人
その他研修	自主研修助成	2人

● 職員の福祉及び利益の保護の状況（令和3年度）

(1) 健康診断などの実施状況

項目	受診者数
定期健康診断	447人
ストレスチェック	525人
人間ドック	182人

(2) 公務災害の認定状況

公務上、通勤途上の災害により、負傷又は死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。

公務災害認定 1件 通勤公務災害認定 0件

(3) 職員互助会の設置及び活動状況

職員の互助共済及び福利増進を図るため、地方公務員法第42条の規定に基づき、大町市職員互助会を設置し、職員厚生事業、文化活動事業、体育事業などを行っています。職員互助会は職員からの会費と市補助金等によって運営しています。

職員互助会会費：給料月額の1,000分の7に100円を加えた額  
令和3年度決算の状況

歳入 14,902千円（うち、市負担金総額 1,137千円）

歳出 13,196千円

● 職員の人事評価の状況

人材育成と能力開発、職務改善を目的として、能力主義、業績主義に基づき、全職員を対象に年2回人事評価を実施しています。