

市の職員数や給与などの状況

市人事行政運営等について、市民の皆さんのご理解をいただくため、職員の職員数や給与などの状況について公表します。

■問い合わせ 庶務課職員係 TEL22-0420 内線 513・514

● 職員の任命及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用および退職の状況

令和8年 4月採用者 28人 令和7年度退職者 29人
令和7年度中途採用者 7人

(2) 部門別職員数の状況 (各年4月1日現在)

部門		職員数		対前年 増減数
		R 7	R 8	
一般行政	議会	5	5	0
	総務企画	73	73	0
	税務	21	21	0
	民生	86	88	2
	衛生	23	23	0
	労働	1	1	0
	農林水産	15	15	0
	商工	12	12	0
	土木	19	18	△1
	小計	255	256	1
特別行政	教育	43	43	0
公営企業	病院	283	290	7
	水道	11	10	△1
	下水道	4	4	0
	その他	10	10	0
	小計	308	314	6
合計		606	613	7

※職員数は、一般職に属する職員で、非常勤職員を除いています。

● 職員のサービスの状況

(1) 勤務時間の状況

1日7時間45分(原則として午前8時30分～午後5時15分・休憩時間を除く)勤務です。

(2) 年次休暇の取得状況 (令和7年度)

1人当たり平均取得日数 10.3日

(3) 育児休業の取得状況 (令和7年度)

育児休業の新規取得者 12人
前年度からの継続者 7人

● 職員の退職管理の状況

令和6年度定年退職者の再就職の状況は次のとおりです。

退職者数	再就職者数	再就職先		
		再任用	会計年度任用職員	民間企業等
5	5	0	3	2

● 職員の分限及び懲戒処分などの状況 (令和7年度)

種類	件数	内容
分限処分	13	心身の故障等による休職等
懲戒処分	2	

● 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (令和7年度一般会計決算)

歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)
20,084,817千円	543,523千円	3,678,847千円	18.32%

(2) 職員給与費の状況 (令和8年度一般会計予算)

職員数(A)	給与費				一人当たり給与費(B/A)
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計(B)	
309人	1,273,580千円	206,884千円	536,817千円	2,017,281千円	6,528千円

※当初予算に計上した額ですが、退職手当、共済費及び非常勤職員は含みません。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (令和8年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	342,915円	383,857円	43歳09月
技能労務職	362,075円	375,845円	55歳06月

(4) ラスパイレス指数の状況 (令和7年4月1日現在)

区分	指数
大町市	96.1
全国市平均	98.7

(5) 職員の初任給の状況 (令和8年4月1日現在)

区分	大町市	国
大学卒	232,000円	232,000円
高校卒	200,300円	200,300円

(6)職員手当の状況

○期末手当・勤勉手当（令和7年度）

区分	支給割合	
	期末手当	勤勉手当
6月期	1.250月分	1.050月分
12月期	1.275月分	1.075月分
計	2.525月分	2.125月分
職務の級による加算措置 有		

※国と同じ支給割合です。

○退職手当（令和8年4月1日現在）

区分	自己都合	早期・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
職務の級による調整額の加算措置 有		

※国と同じ支給割合です。

○その他の手当

手当名	内容	手当名	内容
扶養手当	扶養親族のいる職員に支給 子 月額13,000円 (15歳～22歳は5,000円の加算) 父母等 月額6,500円	特殊勤務手当	税務手当 月額3,630円 福祉現業手当 月額3,000円 自動車運転手当 月額1,680円 緊急出動手当 1件1,000円
管理職手当	7級の職にある者 月額66,200円 6級の職にある者 月額49,600円	通勤手当	自動車等を利用の場合(片道2km以上) 月額2,000円～66,400円を支給 交通機関利用の場合 運賃相当額(150,000円限度)を支給
寒冷地手当	支給対象月 11月～3月の5月間 扶養親族のある世帯主 月額19,800円 扶養親族のない世帯主 月額11,400円 その他の職員 月額8,200円	住居手当	借家等の場合、月額28,000円限度を支給
時間外勤務手当	時間外の勤務1時間につき、給料月額を基本 とした時間単価の125%～160%を支給	宿日直手当	勤務1回につき、4,700円を支給

●特別職の報酬等の状況（令和8年4月1日現在）

区分	月額	期末手当(前年度)
給料	市長 801,000円	(支給割合) 6月期 1.725月分 12月期 1.775月分 計 3.5月分 加算措置 有
	副市長 662,000円	
	教育長 570,000円	
報酬	議長 374,000円	
	副議長 313,000円	
	議員 296,000円	

●職員の研修の状況（令和7年度）

区分	種類	受講者数
一般研修	法制執務、財務、会計研修 コンプライアンス研修 等	1,066人
派遣研修	長野県、職員研修センター 他	107人
その他研修	自主研修助成	36人

●職員の福祉及び利益の保護の状況(令和7年度)

(1)健康診断などの実施状況

項目	受診者数
定期健康診断	377人
ストレスチェック	536人
人間ドック	241人

(2)公務災害の認定状況

公務上、通勤途上の災害により、負傷又は死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。

公務災害認定 1件 通勤公務災害認定 0件

(3)職員互助会の設置及び活動状況

職員の互助共済及び福利増進を図るため、地方公務員法第42条の規定に基づき、大町市職員互助会を設置し、職員厚生事業、文化活動事業、体育事業などを行っています。職員互助会は職員からの会費等によって運営しています。

職員互助会会費：給料月額の1,000分の7に100円を加えた額

令和7年度決算の状況

歳入 16,941千円

歳出 10,932千円

●職員の人事評価の状況

人財育成と能力開発、職務改善を目的として、能力主義、業績主義に基づき、全職員を対象に年2回人事評価を実施しています。

●公平委員会の報告（令和7年度）

報告事項	件数
勤務条件に関する措置の要求	0件
不利益処分に関する審査請求	1件